

Umgang mit dem Computer und Programmen

Seminar-Nr.	2021 B394 EK
Termin	26.10.2021
Partnerorganisation	dbb beamtenbund und tarifunion landesbund brandenburg
Seminarzeiten	Beginn um 10:00 Uhr – Ende um 17:00 Uhr
Tagungsstätte	Räumlichkeiten des dbb brandenburg Weinbergstr. 36 14469 Postdam
Seminarleitung	Jana Schulze dbb beamtenbund und tarifunion landesbund brandenburg
Dozenten/-innen	Dr. Barko Bartkowski IT-Trainer

BITTE BRINGEN SIE EINEN LAPTOP MIT!!!

Kompetenzorientierte Lernziele

Die Teilnehmenden sollen

- Funktionen diverser Programme in der Breite erfahren,
- Anwendungen praktisch üben.

Methoden

Die Seminarinhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Gruppenarbeiten, konkrete Fallbeispiele und Diskussionen vermittelt. Dabei kommen bewährte Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

Online-Evaluation

Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

Mögliche Pausenzeiten

10:30 - 10:45 Uhr	Kaffeepause
12:30 - 13:30 Uhr	Mittagspause
15:00 - 15:15 Uhr	Kaffeepause

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, von Terminverschiebungen sowie der Aktualisierung der Inhalte vor.

Inhalte

Dienstag, 26. Oktober 2021

10:00 bis 10:30 Uhr **Begrüßung, Erwartungen und Ablauf**
Jana Schulze

Dr. Barko Bartkowski

10:30 bis 12:30 Uhr **MS Word**

- **Übersicht über die Funktionen**
- **Texte erstellen (Rechtschreibprüfung, Autokorrektur, autom. Silbentrennung), Formatieren, Speichern**
- **Listen, Tabellen und Bilder einfügen**
- **Flyer mit 3 Spalten erstellen; Duplexdruck**

Methode: Vortrag mit Beispielen, anschließend praktische Übungen

12:30 bis 13:30 Uhr **Mittagspause**

13:30 bis 16:45 Uhr **MS Word**

- **Serienbriefe erstellen**

Excel und Powerpoint

- **Excel: Rechnen, Formatieren, Drucken**
- **Powerpoint: Erstellen einer einfachen Präsentation**

Videokonferenz-Software

- **Laden, installieren, ausprobieren, Probleme lösen anhand von Zoom und WebEx**

Methode: Vortrag mit Beispielen, anschließend praktische Übungen

16:45 bis 17:00 Uhr **Auswertung des Seminars**
Jana Schulze

Online-Evaluation, Abreise der Teilnehmenden